

新北市立貢寮國民中學學生改過銷過規定

一、目的：

為鼓勵同學們於犯錯接受處分後，能勇於改過並奮發向上，在校規裡特別訂「改過銷過」實施辦法，均可申請銷過，讓同學能有個改過向善的機會。

二、辦法：

- 1、記「警告」之處分須兩週（自懲罰後申請日記）、記「小過」之處分須三週以上、記「大過」之處分須九週以上之考察。
- 2、每週之考察由學生自行請任課老師於學生記錄單上作評比，且每張評核表之評比不得出現兩個「X」等的學習表現，否則該評核表重新採記。
- 3、除上述規定之外，並施以愛校服務；每張評核表列有五小時的愛校或各處室服務(可分開累計共五小時)。
- 4、凡**銷過期間**，若有犯錯而被記過或警告者，則其銷過失敗，若欲再銷過，應再重新提出銷過申請。
- 5、凡受記過懲罰之學生經考查確有改過自新，積極向上之具體事實，且在考查期間未再觸犯任何校規，均可經由規定手續辦理銷過。
- 6、申請銷過經核定註銷後，處分記錄註銷。

三、本辦法經校長核准後實施，修正亦同。

新 北 市 立 貢 寮 國 民 中 學 _____ 學 年 度 第 _____ 學 期 學 生 銷 過 申 請 輔 導 考 核 表									
姓 名			班 級	年 班		座 號			由 學 生 填 寫
違 規 事 項									
懲 處 種 類	_____ 次		公 告 時 間	年 月 日		截 止 時 間	年 月 日		
表現良好打○； 表現不佳打×，只要出現兩個×就需重新累計。	表 現	任 課 老 師 簽 章	表 現	任 課 老 師 簽 章	表 現	任 課 老 師 簽 章	表 現	任 課 老 師 簽 章	
	40		30		20		10		
	39		29		19		9		
	38		28		18		8		
	37		27		17		7		
	36		26		16		6		
	35		25		15		5		
	34		24		14		4		
	33		23		13		3		
	32		22		12		2		
	31		21		11		1		
勞 動 服 務 (審核老師簽章)	5		4		3		2		1
導 師 考 察					建 議 事 項	一、 <input type="checkbox"/> 同意銷過 二、 <input type="checkbox"/> 維持原處分			
生 教 組 長 考 核					建 議 事 項	一、 <input type="checkbox"/> 同意銷過 二、 <input type="checkbox"/> 維持原處分			
學 務 主 任 核 示					建 議 事 項	一、 <input type="checkbox"/> 同意銷過 二、 <input type="checkbox"/> 維持原處分			

一、考核期依懲處不同陳列於下：一警告一週(一張考核表)、一小過三週(三張考核表)、一大過九週(九張考核表)，請導師、生教組長分列意見後，自行呈交學務主任核准後，交由生教組長註銷處分。

二、銷過換算辦法：

1. 簽章時不能偏頗於單一教師，若學生態度不佳可拒絕簽章會打×給予警惕。
2. 每次勞動服務時間以一小時為計算單位(審核老師可斟酌劃分)；勞動服務教育項目以校園環境整理、各處室服務工作為主，請各處室教師審核。
3. 功、過不得相互抵銷。
4. 請妥為保管此表，若遺失恕不補發，並請重新申請銷過。